

		PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	Código: TecNM-GIG-CEPCI-03-01	
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0	
		Requisito No. 5.3.3.2.1	AÑO: 2025	

Comité DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTA MARÍA DE EL ORO

I. DOCUMENTOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2025 consideradas por el CEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 20... Aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2025 del CEPCI.	12/01/2026	31/01/2026	Coordinación del SGIG	Documento presentado	No se realice el informe de actividades del CEPCI 2025
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2025 del CEPCI.	12/01/2026	15/02/2026	Coordinación del SGIG	Documento presentado	No se realice el informe de actividades del CEPCI 2025
2	Establecer las actividades a desarrollar por el CEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2025 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	07/03/2025	14/03/2025	Coordinación del SGIG	Documento presentado TecNM-GIG-CEPCI-03-01	No realizar el PAT 2025 para el CEPCI
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2025 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	17/03/2025	31/03/2025	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés 2024-2027	Minuta del CEPCI en donde venga la aprobación del acuerdo de PAT 2025	incumplimiento de la aprobación del PAT 2025
3	Contar con el Acta de instalación del Comité de Ética que se encuentra gestionando el presente período.	Acta de Intalación del CEPCI 2024-2027	3.1 Realizar el protocolo de instalación del CEPCI 2024-2027 en donde se realice, autorice y firme al calce el acta de Instalación del CEPCI	12/02/2025	12/02/2025	Presidencia del CEPCI	Acta de Instalación del CEPCI	Incumplimiento con la Instalación del CEPCI
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del CEPCI y debidamente requisitadas.	Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	4.1 Presentar las bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	12/02/2025	12/02/2025	Secretaría Ejecutiva del CEPCI	Bases para la integración	incumplimiento de la integración del CEPCI
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nominamientos de las y los Integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Comité de Ética.	Cartas Compromiso	5.1 Las y los integrantes del CEPCI 2024-2027 firman la carta compromiso de confidencialidad del periodo 2024-2027	12/02/2025	12/02/2025	Miembros del CEPCI 2024-2027	Cartas compromiso	Incumplimiento de contar con las cartas compromiso
II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Durante el 2025 el 75% del personal del Instituto, se capacitará, sensibilizará en temas de valores, principios y reglas de integridad acoso y hostigamiento sexual y laboral, discriminación y comportamiento ético	Gestionar un curso, taller o plática en temas de valores, principios y reglas de integridad acoso y hostigamiento sexual y laboral, discriminación y comportamiento ético	01/05/2025	01/06/2025	Desarrollo Académico, CEPCI, RRHH	Oficio de solicitud y de aceptación y Circular de invitación	No se logra impartir el curso
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.			01/05/2025	01/06/2025	Desarrollo Académico, CEPCI, RRHH	Oficio de solicitud y de aceptación y Circular de invitación	No se logra impartir el curso
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.			01/05/2025	01/06/2025	Desarrollo Académico, CEPCI, RRHH	Oficio de solicitud y de aceptación y Circular de invitación	No se logra impartir el curso
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Durante 2024 se comunicara a todo el personal la importancia del cumplimiento de los códigos de ética y de conducta.	Diffundir por medio de correos electrónicos y envío de mensajes de whatsapp al grupo Institucional el valor del mes, agregando la nota de visitar el código de ética y el código de conducta	01/01/2025	01/12/2025	Coordinación del SGIG	Captura de pantalla de los mensajes y correos electrónicos	El personal no conoce y no identifica en donde esta y que dice cada código
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	Durante el 2025 el 75% del personal del Instituto, se capacitará, sensibilizará en temas de valores, principios y reglas de integridad acoso y hostigamiento sexual y laboral, discriminación y comportamiento ético	Gestionar ante las dependencias en donde se cuenta con las alianzas para atender el tema de conflicto de interés	01/08/2025	01/09/2025	Desarrollo Académico, CEPCI, RRHH	Oficio de solicitud y de aceptación y Circular de invitación	No se logra impartir el curso
11	Promover capacitaciones al Comité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Durante 2025 los y las integrantes del CEPCI y persona asesora y consejera se capacitarán.	Se nominarán a las personas asesoras y personas consejeras y posteriormente se buscará un organo que capacite	01/05/2025	01/09/2025	Coordinación del SGIG	Oficio/captura de pantalla de solicitud	No se logra impartir los cursos y no se cuenta con las personas asignadas
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Promover el uso del lenguaje incluyente, no sexista y accesible de manera sistemática en todas las áreas del Instituto de acuerdo al prontuario emanado por la Función Pública u organo designado por la federación	12.1 Se invitará por medio de correos electrónicos la utilización de lenguaje incluyente al personal directivo, docente y no docente.	01/06/2025	01/06/2025	Coordinación del SGIG/Desarrollo Académico	Correo electrónico	Resistencia a la inclusión del lenguaje incluyente
			12.2 Se aplicará una evaluación en casos de escritura sobre el lenguaje incluyente por medio de google forms	01/05/2025	01/10/2025	Coordinación del SGIG/Desarrollo Académico	Resultados de las pruebas	No se pueda medir el conocimiento de la inclusión de lenguaje incluyente
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	Durante 2025 mediante una campaña institucional se buscara la sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género del 100% del personal del Instituto	Realizar campañas de difusión a través de redes sociales, oficios, circulares, infografías para sensibilizar y motivar al personal del instituto en materia de igualdad de género y no discriminación, valores, principios y reglas de integridad acoso y hostigamiento sexual y laboral, y comportamiento ético	01/08/2025	31/12/2025	Coordinación del SGIG/Comunicación y difusión	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	El personal no este conciente ni adopte las politicas sobre el tema
14	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.			01/08/2025	31/12/2025	Coordinación del SGIG/Comunicación y difusión	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	El personal no este conciente ni adopte las politicas sobre el tema
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.			01/08/2025	31/12/2025	Coordinación del SGIG/Comunicación y difusión	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	El personal no este conciente ni adopte las politicas sobre el tema
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.			01/08/2025	31/12/2025	Coordinación del SGIG/Comunicación y difusión	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	El personal no este conciente ni adopte las politicas sobre el tema

Comité DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTA MARÍA DE EL ORO

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
---	----------	------	-----------	-----------------	---------------------	--------------	---------------------------	--------

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 20... y el PAT 2025 así como las actividades del CEPCI.	Durante 2024 se realizará la difusión de las actividades SEPCI, así como los protocolos de integración, organización y sus funciones al personal del instituto	Solicitar al área de sistemas subir los archivos mencionado en la meta para su publicación permanente	01/04/2025	15/04/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Publicación en la página web	No se publique y se incumpla con el objetivo
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración , Organización y Funcionamiento del CEPCI.		Publicar las Bases para la integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI en la página web oficial.	01/04/2025	15/04/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Publicación en la página web	No se publique y se incumpla con el objetivo
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.		Enviar correos electrónicos a las personas colaboradoras del Instituto, además de enviar al grupo de Whatsapp Institucional y publicar en redes sociales sobre el valor del mes, sus principios, valores y reglas.	01/01/2025	01/12/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	Información no compartida
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.		Publicar el procedimiento de denuncias, pronunciamiento Cero Tolerancia y protocolos especializados en la página web oficial.	01/05/2025	01/05/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	Información no compartida
21	Difundir la existencia del CEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.		Elaborar una publicación dentro de la campaña de sabías que? Para que el personal y la comunidad estudiantil este enterado de esta existencia	01/04/2025	31/04/2025	Difusión y comunicación	Video y captura de pantalla de donde se comparte	Información no compartida
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Comité.			01/04/2025	31/04/2025	Difusión y comunicación	Video y captura de pantalla de donde se comparte	Información no compartida
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.			01/04/2025	31/04/2025	Difusión y comunicación	Video y captura de pantalla de donde se comparte	Información no compartida
24	Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel.		Publicar los códigos en la página oficial del Instituto. Enviar en cada correo y mensaje de whatsapp el enlace en donde se encuentran los códigos para su consulta	01/01/2025	01/12/2025	Difusión y comunicación	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	Información no compartida
25	Impulsar la difusión de las Reglas de Integridad para el ejercicio del servicio público.		Enviar por correo electrónico y mensajes de whatsapp las reglas de integridad del servidor público	01/07/2025	01/07/2025	Coordinador de CEPCI	Capturas de pantalla de las actividades y publicaciones	Información no compartida

IV. MEJORA DE PROCESOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al CEPCI conforme al Acuerdo vigente.	Renovación del CEPCI	Renovar el CEPCI cumpliendo con el proceso establecido	01/11/2024	01/01/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Expediente del proceso	no se renueva el comité
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI establecidas en la normatividad.	Difusión las bases de integración del CEPCI	Requisitar las bases de integración, así como su publicación en la página del Instituto	01/02/2025	01/03/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Expediente del proceso, enlaces de alojamiento de las bases	No se realizan las acciones para la difusión de las bases de integración
28	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del CEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	Lograr el 70% del personal conozca la estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI	Diseñar y Aplicar un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/09/2025	01/11/2025	CEPCI 2024-2027	Minuta de acuerdos del diseño y aplicación del instrumento de medición	Instrumento no aplicado
29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	Lograr que el 70% del personal conozca el código de ética, código de conducta, pronunciamiento de cero tolerancia, procedimientos de atención de denuncias y los protocolos especializados.	Aplicar un mecanismo para medir el conocimiento que tiene el personal sobre la información proporcionada.	01/09/2025	01/11/2025	CEPCI 2024-2027	Minuta de acuerdos del diseño y aplicación del instrumento de medición	Instrumento no aplicado

V. DENUNCIAS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del CEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	Atender todas las denuncias, de acuerdo con los protocolos establecidos	Difundir el mecanismo de recepción de denuncias entre el personal	01/04/2025	31/05/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Captura de pantalla y/o acuse de documentos	Incumplir con requisitos y/o procedimientos
31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.		Atender las indicaciones emitidas por el Comité de ética y prevención de conflictos de interés del TecNM.	01/01/2025	31/12/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Evidencias documentadas, minutas, fotografías, screen shot, expediente	Incumplir con requisitos y/o procedimientos
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.		Campaña de Difusión del mecanismo de recepción de denuncias dirigido hacia el personal y la comunidad estudiantil	01/03/2025	30/06/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Captura de pantalla y/o dirección web y acuse de documentos	Incumplir con requisitos y/o procedimientos
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el CEPCI.		Reporte y actualización de denuncias presentadas	01/06/2025	31/12/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Captura de pantalla y/o acuse de documentos	Incumplir con requisitos y/o procedimientos
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.		Asignar, capacitar a las personas asexoras y a la persona consejera	01/08/2025	30/09/2025	Presidencia del CEPCI	Captura de pantalla y/o acuse de documentos	Incumplir con requisitos y/o procedimientos
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Comité del Instituto.		Reporte y actualización de denuncias presentadas	01/12/2025	30/01/2026	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Captura de pantalla y/o acuse de documentos	Incumplir con requisitos y/o procedimientos

VI. GESTIÓN DEL CEPCI								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1ª Sesión Ordinaria del año	Realizar la sesión ordinaria correspondiente con base en el PAT 2024	01/03/2025	31/03/2025	Presidencia del CEPCI	Acta de Sesión	Sesión no realizada
		2ª Sesión Ordinaria del año		01/06/2025	30/06/2025	Presidencia del CEPCI	Acta de Sesión	Sesión no realizada
		3ª Sesión Ordinaria del año		01/09/2025	30/09/2025	Presidencia del CEPCI	Acta de Sesión	Sesión no realizada
		4ª Sesión Ordinaria del año		01/12/2025	19/12/2025	Presidencia del CEPCI	Acta de Sesión	Sesión no realizada

Comité DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTA MARÍA DE EL ORO

I. DOCUMENTOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Comité de Ética.		Realizar la sesión exordinaria pertinente y/o necesarias			Presidencia del CEPCI	Acta de Sesión	
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.		Dar seguimiento a las actividades de difusión de procedimientos así como a las denuncias presentadas	01/01/2025	31/12/2025	Comité de Ética	Informe de Actividades	Informe no elaborado
39	Actualizar el directorio de integrantes del CEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	En 2025 contar con el directorio del CEPCI actualizado	Actualizar y difundir el directorio del CEPCI renovado en la página institucional.	01/04/2025	30/04/2025	Secretario Ejecutivo del CEPCI 2024-2027	Captura de pantalla y/o acuse de documentos	No aplicar procedimientos
40	Difundir infografías así como el material didactico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	En 2025 realizar las publicaciones de informacion que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Difundir una publicación en redes sociales	01/01/2025	31/12/2025	CEPCI, Difusión, Sistemas	Captura de pantalla y/o acuse de documentos	No difundir publicaciones
41	Cumplir con las gestiones del CEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Dar seguimiento a las actividades	Dar seguimiento a las actividades	01/01/2025	31/12/2025	CEPCI	Informe de Actividades	Informe no elaborado

ELABORÓ  ING. JESÚS ALFREDO TEGALERO MOTA SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCI 2024-2027 FECHA: 25 de marzo de 2025	APROBÓ  ING. YOVELI GUADALUPE BURCIAGA BORRERO DIRECTORA GENERAL FECHA: 27 de marzo de 2025
---	---